

# FULLERTON UNION HIGH SCHOOL

**Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton**  
201 East Chapman Avenue, Fullerton, California 92832  
[www.fullertonhigh.org](http://www.fullertonhigh.org)

**Programa para diploma de Bachillerato Internacional**  
**Colocación Avanzada • Oratoria y debate**  
**Academia de arte • STEM • Academia de ciencias agrícolas**  
**Academia culinaria • JROTC • BEAST**

**Nombrada 3 veces como escuela distinguida de California**  
**10 Premios Golden Bell**

LAURA RUBIO, DIRECTORA

## **Declaración de misión**

**Creemos que todos los estudiantes pueden aprender; que un estudiante saldrá de FUHS con el conocimiento y las habilidades necesarias para tener éxito en la universidad o en una carrera. Significa que todos los años, cada estudiante crecerá porque nos enfocaremos en lograrlo y porque supervisaremos dicho crecimiento. Alinearemos nuestros recursos y controlaremos que existan las condiciones para el éxito.**

## **ALMA MATER**

*Fullerton, nos enorgullecen tus proezas.  
Y, con valentía, llevamos tus colores.  
Seremos tus súbditos leales siempre.  
Compartiremos por igual tu alegrías y dolores.*

(Coro)

*Oh F.H.S., loamos tu nombre,  
Siempre incondicionales y fieles seremos.  
Te acompañaremos, por toda la eternidad.  
Con el rojo y blanco verdaderos.*

## **ADMINISTRACIÓN**

Recepción	Información	(714) 626-3803
Recepción	Despacho del director	(714) 626-3803
Biblioteca	Sanciones relacionadas con manuales y libros	(714) 626-3877

## **ASISTENCIA**

Recepción	Informes de asistencia	(714) 626-3822
Recepción	Cambio de domicilio y teléfono	(714) 626-5453

## **ACTIVIDADES**

Sala 64	Dirección estudiantil	(714) 626-3961
Sala 65	Tarjetas de identificación/servicios estudiantiles	(714) 626-3959

## **ATLETISMO**

Oficina de atletismo	Director de atletismo	(714) 626-3995
----------------------	-----------------------	----------------

## **ASESORAMIENTO**

Recepción	Información universitaria y de carrera	(714) 626-3855
Recepción	Becas/permisos de trabajo	(714) 626-3855 626-3855/3807

Recepción ROP (714) 626-3845

Recepción Secretaría/transcripciones (714) 626-3820

### ORIENTACIÓN

David McIntosh Apellidos A - EM (714) 626-3849

Erin DeFries Apellidos En - Loz (714) 626-3841

Han Kim Apellidos Lu - Rai (714) 626-3845

Erin McCarthy Apellidos Ram - Z (714) 626-3851

## CALENDARIO ESCOLAR DE FUHS 2018-2019

Día de capacitación del personal ( <i>los estudiantes no asisten</i> )	9, 10 de agosto
Primer día de asistencia de los estudiantes	13 de agosto
Día del Trabajador	3 de septiembre
Día de capacitación del personal ( <i>los estudiantes no asisten</i> )	8 de octubre
Fin del primer trimestre	12 de octubre
Día del Veterano (trasladado)	12 de noviembre
Receso de Acción de Gracias	19 - 23 de noviembre
Exámenes finales del primer semestre, días mínimos	18 - 20 de diciembre
Día de registros del semestre ( <i>los estudiantes no asisten</i> )	21 de diciembre
Receso de invierno	24 de diciembre al 4 de enero
Día de Martin Luther King	21 de enero
Aniversario de Lincoln (trasladado)	11 de febrero
Aniversario de Washington (trasladado)	18 de febrero
Fin del tercer trimestre	15 de marzo

Receso de primavera	25 - 29 de marzo
Día de capacitación del personal ( <i>los estudiantes no asisten</i> )	19 de abril
Día de los Caídos (no hay clases)	27 de mayo
Exámenes finales del segundo semestre, días mínimos	28 - 30 de mayo
Graduación	29 de mayo
Último día de asistencia de los estudiantes	30 de mayo
Día de registros del semestre ( <i>los estudiantes no asisten</i> )	31 de mayo
Comienzo de la escuela de verano	3 de junio

## Índice

Ausencias justificadas/aprobadas/no aprobadas/injustificadas	7
Política de honestidad académica	17
Política de uso aceptable/GAFE	12
Aeries/ABI	18
Alma mater	0
Programas de educación alternativa	18
Tarjeta ASB	10
Directorio de asistencia	1
Asistencias	7
Horarios de campana	5-6
Cafetería	11
Calendario 2018 - 2019	2
Teléfonos celulares, reproductores de música, todos los dispositivos electrónicos	12
Cambio de domicilio/número de teléfono	8
Campus cerrado	8

Clubes	23
Procedimientos para presentar quejas	12
Conducta	7
Reglas de baile	11
Código de vestimenta	9
Requisito de asistencia extracurricular	10
Responsabilidad financiera	12
Calificaciones	18
Cordón de honor de graduación	16-17
Requisitos para la graduación	13
Servicios de salud	11
Tarjetas de identificación	10
Bachillerato Internacional (IB)	17
Partidas durante el día escolar	7
Biblioteca	11
Simulacros de cierre/incendio/desastres naturales	10
Objetos perdidos	12
Trabajo de recuperación	18
Medicamentos que se toman en la escuela	11
No discriminación	9
Campus abierto durante el horario de almuerzo	8
Estacionamiento	11
Artículos personales	7
Condición de salud reportable	11
Cambios de horario	12
Reconocimiento escolar	14
Acoso sexual	9
Normativa de carteles y señales	10
Patinetas, motocicletas, y patines	11
Academias y programas especiales	21
Inspecciones de estudiantes	9

Suspensiones/expulsiones - Código educativo	19-20
Política de tardanzas	7-8
Manual/responsabilidad financiera	12
Robo	9
Amenazas/intimidación/peleas	9
Informes de progreso insatisfactorio	18
<i>Valedictorian/Salutatorian</i>	14-15
Abandono	13
Permisos de trabajo	12

# Horarios de campana de FUHS

Horario diario de campana				Min
Inicio	Fin	:	Períodos	
6:48 A.M.	- 7:45 A.M.	:	Período 0	57
7:50 A.M.	- 8:47 A.M.	:	Período 1	57
8:52 A.M.	- 9:54 A.M.	:	Período 2	62
9:54 A.M.	- 10:09 A.M.	:	Recreo	15
10:14 A.M.	- 11:11 A.M.	:	Período 3	57
11:16 A.M.	- 12:13 P.M.	:	Período 4	57
12:13 P.M.	- 12:43 P.M.	:	Almuerzo	30
12:48 P.M.	- 1:45 P.M.	:	Período 5	57
1:50 P.M.	- 2:47 P.M.	:	Período 6	57
Fecha(s): Todo el año				

Horario de salida temprana				Min
Inicio	Fin	:	Períodos	
6:48 A.M.	- 7:35 A.M.	:	Período 0	47
7:50 A.M.	- 8:35 A.M.	:	Período 1	45
8:40 A.M.	- 9:28 A.M.	:	Período 2	48
9:32 A.M.	- 10:17 A.M.	:	Período 3	45
10:17 A.M.	- 10:32 A.M.	:	Recreo	15
10:37 A.M.	- 11:22 A.M.	:	Período 4	45
11:27 A.M.	- 12:12 P.M.	:	Período 5	45
12:17 P.M.	- 1:02 P.M.	:	Período 6	45
Fecha(s): 30/AGO/2018, 12/SEP/2018, 26/SEP/2018, 10/OCT/2018, 31/OCT/2018, 14/NOV/2018, 17/ENE/2019, 30/ENE/2019, 13/FEB/2019, 6/MAR/2019, 24/ABR/2019, 22/MAY/2019				

Horario de campana de la 1.ª semana (martes - jueves)				Min
Inicio	Fin	:	Períodos	
6:48 A.M.	- 7:45 A.M.	:	Período 0	57
7:50 A.M.	- 8:45 A.M.	:	Período 1	55
8:50 A.M.	- 9:48 A.M.	:	Período 2	58
9:48 A.M.	- 9:58 A.M.	:	Recreo	10
10:03 A.M.	- 10:58 A.M.	:	Período 3	55
11:03 A.M.	- 11:58 A.M.	:	Período 4	55

11:58 A.M.	- 12:18 P.M.	:	Sesión informativa	20
12:18 P.M.	- 12:48 P.M.	:	Almuerzo	30
12:53 P.M.	- 1:48 P.M.	:	Período 5	55
1:53 P.M.	- 2:47 P.M.	:	Período 6	54
Fecha(s): 14 - 16 de agosto				

Horario de finales				Min
Inicio	Fin	:	Períodos	
7:50 A.M.	- 9:50 A.M.	:	Períodos 2/4	120
9:50 A.M.	- 10:05 A.M.	:	Recreo	15
10:10 A.M.	- 12:10 P.M.	:	Períodos 3/5	120
Fecha(s): 19/DIC/2018, 20/DIC/2018, 29/MAY/2019, 30/MAY/2019				

Horario de finales con período cero				Min
Inicio	Fin	:	Períodos	
6:48 A.M.	- 8:28 A.M.	:	Período 0	100
8:28 A.M.	- 8:38 A.M.	:	Recreo	10
8:43 A.M.	- 10:43 A.M.	:	Período 1	120
10:43 A.M.	- 10:58 A.M.	:	Recreo	15
11:03 A.M.	- 1:03 P.M.	:	Período 6	120
Fecha(s): 18/DIC/2018, 28/MAY/2019				

Horario de asamblea única				Min
Inicio	Fin	:	Períodos	
6:48 A.M.	- 7:37 A.M.	:	Período 0	49
		:	Período 1	
7:50 A.M.	- 7:55 A.M.	:	(continuo)	5
8:05 A.M.	- 9:02 A.M.	:	Asamblea	57
9:07 A.M.	- 9:52 A.M.	:	Período 1	45
9:57 A.M.	- 10:42 A.M.	:	Período 2	45
10:42 A.M.	- 10:57 A.M.	:	Recreo	15
11:02 A.M.	- 11:47 A.M.	:	Período 3	45
11:52 A.M.	- 12:37 P.M.	:	Período 4	45
12:37 P.M.	- 1:07 P.M.	:	Almuerzo	30
1:12 P.M.	- 1:57 P.M.	:	Período 5	45
2:02 P.M.	- 2:47 P.M.	:	Período 6	45
Fecha(s): 13/AGO/2018, 20/MAY/2019				





Horario de asamblea doble				Min
Inicio	Fin	:	Períodos	
6:48 A.M.	- 7:42 A.M.	:	Período 0	54
7:50 A.M.	- 8:40 A.M.	:	Período 1	50
8:45 A.M.	- 9:35 A.M.	:	Período 2	50
9:35 A.M.	- 9:45 A.M.	:	Recreo	10
9:50 A.M.	- 10:40 A.M.	:	Período 3	50
10:45 A.M.	- 11:33 A.M.	:	Período 4A	48
11:38 A.M.	- 12:26 P.M.	:	Período 4B	48
12:26 P.M.	- 12:56 P.M.	:	Almuerzo	30
1:01 P.M.	- 1:51 P.M.	:	Período 5	50
1:56 P.M.	- 2:47 P.M.	:	Período 6	51
Fecha(s): 7 de enero de 2019				

Bloque de horario CAASPP				Min
Inicio	Fin	:	Períodos	
6:48 A.M.	- 7:45 A.M.	:	Período 0	57
7:50 A.M.	- 9:50 A.M.	:	Períodos 1/2	120
9:50 A.M.	- 10:07 A.M.	:	Recreo	17
10:12 A.M.	- 12:12 P.M.	:	Períodos 3/4	120
12:12 P.M.	- 12:42 P.M.	:	Almuerzo	30
12:47 P.M.	- 2:47 P.M.	:	Períodos 5/6	120
Fecha(s): 8 - 11 de abril de 2019				

Planificación de carrera, PSAT y día de solicitud				Min
Inicio	Fin	:	Períodos	
7:50 A.M.	- 12:15 P.M.	:	Período 1	265
Fecha(s): 10/OCT/2018				

## ASISTENCIA GENERAL

Todas las personas menores de dieciocho años que no se hayan graduado de la escuela secundaria están obligadas por ley estatal a asistir a la escuela. Los alumnos mayores de dieciséis años pueden continuar su educación a través de programas de educación alternativa u otros programas especiales con el permiso de los padres y de la escuela. Debido a que una gran parte del éxito de los estudiantes en la escuela depende de su asistencia regular a las clases, se espera que los estudiantes de FUHS asistan a cada una de sus clases programadas de manera puntual y regular, evitando las ausencias siempre que sea posible.

## ASISTENCIA PERFECTA

Se considera que los estudiantes que tienen cero ausencias en la escuela tienen asistencia perfecta. Cualquier ausencia de cualquier clase, incluso si es justificada (p. ej., enfermedad, cita con el médico, visitas a la universidad, etc.) descalifica a un estudiante para obtener asistencia perfecta. (Las actividades patrocinadas por la escuela no se consideran ausencias).

## JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS

Los estudiantes tienen **tres días para justificar las ausencias después de su regreso a la escuela**. Las ausencias que no se justifiquen después de tres días serán injustificadas. **Las ausencias se pueden justificar mediante una nota escrita de un padre o tutor dentro del límite de tres días**. La nota escrita debe tener un nombre de contacto y número de teléfono del padre/tutor, el número de identificación del estudiante y la justificación de la ausencia. Si es posible, **envíe una justificación por escrito antes de las citas preestablecidas para que los estudiantes puedan ser autorizados y se puedan retirar antes más fácilmente**.

## AUSENCIAS APROBADAS/JUSTIFICADAS

Las ausencias serán justificadas luego de la verificación correspondiente cuando se deban a una **enfermedad, consultas médicas o dentales, comparecencias ante tribunales u observancias religiosas reconocidas**. Se les solicita a los padres que llamen a la escuela al (714) 626-3822/3835 el día de la ausencia legítima de un estudiante y proporcionen una justificación por escrito al regreso del mismo a la escuela. Si un estudiante que tiene dieciocho años de edad desea justificar sus propias ausencias, debe presentar el consentimiento por escrito del padre/tutor. Luego de una revisión, la escuela puede permitir que el estudiante justifique sus propias ausencias. La escuela puede exigir una nota emitida por el médico para ausencias de más de 3 días consecutivos. **La escuela también puede exigir una nota del médico si un estudiante tiene ausencias excesivas por enfermedad**.

## AUSENCIAS PROLONGADAS

Si un estudiante estará ausente por más de 5 días, necesita aprobación previa. Los estudiantes deben presentar una nota explicando el motivo ante el secretario de asistencias antes de la ausencia. El estudiante luego recibiría un formulario de aprobación de ausencia prolongada para presentar ante sus docentes previo de la ausencia.

## AUSENCIAS NO APROBADAS/INJUSTIFICADAS

No se aprobarán las ausencias que cuenten con la aprobación del padre o tutor que **no se justifiquen por motivos legales**. Algunos ejemplos de ausencias no aprobadas son el cuidado de niños, vacaciones o viajes familiares, trabajo, citas del Departamento de Vehículos Motorizados (DMV, por sus siglas en inglés), pruebas de manejo u otros motivos personales. Las tareas que el estudiante se haya perdido durante las ausencias no aprobadas no se pueden recuperar sin el permiso del docente. Las ausencias injustificadas pueden requerir que el estudiante deba asistir a la escuela de los sábados, que sea suspendido de la escuela, que se organicen reuniones de padres e incluso que el estudiante sea remitido a la policía. **Las ausencias injustificadas excesivas pueden dar lugar a restricciones para participar en actividades extraescolares o extracurriculares (p. ej., atletismo, actuación, actividades para personas mayores, etc.)**.

## PARTIDAS DURANTE EL DÍA ESCOLAR

Cualquier ausencia que resulte de que un estudiante se retire durante el día escolar (consulta con el médico/dentista, enfermedad, comparecencia ante el tribunal, etc.) debe ser **aprobada previamente** por uno de los padres mediante una llamada telefónica o una nota. Las ausencias de este tipo, no aprobadas previamente, se registrarán como **CORTES/AUSENCIA INJUSTIFICADA**. **Los estudiantes primero deben retirarse a través de la Oficina de asistencia**. Si un estudiante se retira durante el día escolar por cualquier motivo, debe ir a la Oficina de asistencia donde se contactará a un padre/tutor para su aprobación. Si se produce una emergencia y no se puede contactar a un padre/tutor, se notificará a un contacto de emergencia.

## POLÍTICA DE TARDANZAS

La puntualidad para asistir a clases se considera un factor importante en el desarrollo del estudiante. Además, la puntualidad es necesaria para el proceso educativo porque reduce las interrupciones, aumenta el tiempo dedicado a las tareas y minimiza la

duplicación de la instrucción. Se puede hacer un seguimiento diario de la asistencia de los estudiantes a través de Aeries.net. Las siguientes son medidas que se aplican a las tardanzas habituales, de las cuales se hace un seguimiento trimestral:

#### **Tres tardanzas**

- El docente aplica una medida y revisa el problema con el estudiante, informándole sobre la posible reducción de la calificación de civismo y la posible asignación a la escuela de los sábados.

#### **Seis tardanzas**

- El docente/administrador emite una tarea de cuatro horas para la escuela de los sábados, que debe ser firmada por el padre/tutor.
- La asistencia a la escuela de los sábados se registra en el historial disciplinario del estudiante.
- El estudiante puede recibir un "N" (necesita mejora) en la calificación de civismo.

#### **Nueve tardanzas**

- El administrador emite una tarea de cuatro horas para la escuela de los sábados, que debe ser firmada por el padre/tutor.
- La asistencia a la escuela de los sábados se registra en el historial disciplinario del estudiante.
- El estudiante puede recibir una "U" (insatisfactorio) en la calificación de civismo.

#### **Doce tardanzas**

- El administrador asignado puede emitir una suspensión de un día en la escuela. Se realiza una reunión de padres antes de que el estudiante pueda volver a la escuela.

#### **Quince tardanzas**

- El administrador asignado puede emitir una suspensión de un día. Se realiza una reunión de padres antes de que el estudiante pueda volver a la escuela.

**No asistir a la escuela de los sábados puede resultar en una suspensión dentro de la escuela.**

**Las tardanzas/problemas de asistencia excesivos pueden dar lugar a restricciones para participar en actividades extraescolares o extracurriculares (es decir, atletismo, actuación, actividades para personas mayores, etc.).**

### **ARTÍCULOS PERSONALES**

La Oficina de asistencia no puede aceptar flores, globos y artículos similares en nombre de los estudiantes. Gracias por no entregar ni solicitar que se entreguen a la escuela.

Además, si deben dejarse artículos (como almuerzos, ropa de educación física, etc.) para los estudiantes en situaciones urgentes específicas, comprenda que no podemos mandar a llamar a los estudiantes de las clases para que recuperen estos artículos; no se puede dejar dinero ni otros artículos de valor en ningún momento. Los artículos pueden dejarse en el mostrador de la parte de atrás de la recepción para que los estudiantes los recojan durante el recreo/almuerzo/antes/después de la escuela.

Se aconseja a los estudiantes que no traigan artículos de valor a la escuela. Los estudiantes son responsables de todos los artículos personales y artículos de la escuela. Los establecimientos de Fullerton Union High School cuentan con casilleros para deportes y educación física, pero no se puede garantizar la seguridad de los artículos que los estudiantes coloquen dentro de estos. Todos los artículos que se encuentran dentro de un casillero deben contar con un candado para evitar robos y mantenerlos seguros.

### **CAMBIO DE DOMICILIO/NÚMERO DE TELÉFONO**

Si en algún momento durante el año escolar es necesario que un estudiante cambie de domicilio o número de teléfono, este cambio solamente puede ser realizado en persona por el padre/tutor con el técnico de datos. Al solicitarlo, se debe presentar la prueba legal del cambio. Los estudiantes que viven fuera de los límites del distrito de Fullerton Union High School no tienen permitido asistir a FUHS a menos que el director tenga los documentos oficiales de Permiso de Asistencia o Inscripción archivados.

### **CAMPUS CERRADO**

El campus de Fullerton Union High School está cerrado todo el día, de 7:50 a.m. a 2:46 p.m., excepto durante el almuerzo. El campus está cerrado para todos los estudiantes durante las horas de clase y durante el recreo. Los estudiantes que no estén inscritos para un día completo deben salir del campus después de su última clase programada. Las siguientes normas y reglamentaciones están vigentes en FUHS; violarlas puede resultar en una acción disciplinaria.

1. Está estrictamente prohibido que los estudiantes merodeen en las áreas residenciales que rodean el campus.
2. Los estudiantes que usan el estacionamiento en la calle para sus vehículos deben respetar los derechos de los dueños de las propiedades. No está permitido deambular, tirar basura ni entrar sin autorización. Si un estudiante va a guardar libros o pertenencias personales en un vehículo, debe prever estacionar en el estacionamiento para estudiantes (en Lemon Ave) ya que no puede salir del campus para ir a su vehículo, excepto durante el almuerzo. **Está prohibido salir del campus durante los recreos.**

3. No se permitirá deambular o sentarse en vehículos en el estacionamiento en el campus.
4. No se les permite a los estudiantes permanecer en los campus de las escuelas primarias, intermedias o secundarias vecinas durante el almuerzo o en cualquier otro momento durante las actividades de estas escuelas.
5. **Hillcrest Park, el garaje de estacionamiento de la ciudad de Fullerton (cochera), la plaza y el parque adyacente están fuera de los límites de los estudiantes durante el horario escolar.**

### **CAMPUS ABIERTO DURANTE EL HORARIO DE ALMUERZO**

El Consejo Escolar del Distrito Unificado de Fullerton Union, de conformidad con la Sección 44808.5 del Código de Educación, permite que los alumnos inscritos en Fullerton Union High School abandonen el territorio de la escuela durante el **período de almuerzo**. Los estudiantes pueden usar sus vehículos durante el período de almuerzo. La Sección 44808.5 del Código de Educación establece además que: "Ni el distrito escolar ni ningún funcionario ni empleado del mismo serán responsables de la conducta o la seguridad de ningún alumno durante el tiempo en que el alumno haya abandonado el territorio escolar de conformidad con esta sección".

### **CONDUCTA**

En el desarrollo de la autodisciplina, los estudiantes serán responsables de su propio comportamiento. Se mantienen las siguientes expectativas de comportamiento para los estudiantes de Fullerton Union High School:

1. Mostrar respeto y cortesía por los derechos y sentimientos de los demás.
2. Comportarse de una manera que cree un ambiente de aprendizaje positivo.
3. Controlar el comportamiento en el campus y en los pasillos para no interrumpir las clases en curso.
4. Comportarse de una manera que mantenga el orgullo y la buena reputación de FUHS en la escuela o en cualquier función relacionada con la escuela.
5. Ayudar a mantener un campus limpio y seguro.
6. Obedecer todas las solicitudes razonables hechas por instructores, administradores u otros empleados escolares.

### **ROBO**

Por favor ayúdenos a eliminar el robo de Fullerton Union High School. Nos gustaría hacer de Fullerton Union High School una "Zona Libre de Robo". Sin embargo, para lograr esto, todos los estudiantes deben mantener sus teléfonos, cualquier otro artículo personal costoso y las sumas importantes de dinero *en su hogar*. Fullerton Union High School no puede ser responsable de investigar si se pierden o son robados. Al mantener estos artículos de valor en el hogar, los estudiantes se protegen de ser víctimas de robo. Si es víctima de un robo, puede presentar una denuncia al Oficial de recursos escolares. **Ni Fullerton Union High School ni el Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton son responsables por cualquier propiedad perdida o robada.**

### **AMENAZAS, INTIMIDACIÓN, PELEAS**

La intimidación implica amenazas de daño psicológico o físico o presión. Los ejemplos de este comportamiento incluyen, entre otros, hostigamiento, hostigamiento cibernético, dominación, extorsión o intentar de algún otro modo influir en alguien a través del uso de acciones o palabras intimidatorias. Los estudiantes que participan en amenazas, intimidación o peleas pueden estar sujetos a las consecuencias escolares y de la ley, incluidos el arresto y la transferencia desde FUHS. Se espera que los estudiantes se aparten de posibles altercados físicos y denuncien conductas que pueden escalar a daños físicos. **Es importante tener en cuenta que el código de educación no distingue entre combatientes recíprocos en relación a quién pudo haber comenzado un altercado. Todas las partes se someten a medidas disciplinarias en caso de que se produzca un altercado físico.** Si un estudiante se siente amenazado, intimidado u hostigado, debe denunciar la acción inmediatamente a la administración de la escuela. Se llevará a cabo una resolución de conflictos para corregir el comportamiento y permitir que la parte o partes ofensoras detengan el comportamiento injustificado. Si el comportamiento continúa, se utilizarán medidas disciplinarias progresivas según se considere necesario para la salud y seguridad de los estudiantes.

### **INSPECCIONES DE ESTUDIANTES**

Los funcionarios de la escuela pueden realizar inspecciones cuando haya sospecha o motivo razonable de presencia, en la propiedad escolar, de elementos perjudiciales para las actividades escolares u objetos o sustancias ilegales o peligrosas, o cuando alguna otra violación de la ley, política del distrito o normas y reglamentaciones de la escuela sea inminente o se haya producido. Se les puede pedir a los estudiantes que vacíen sus bolsillos y que pongan a disposición sus bienes para que se realice una inspección. Las inspecciones se pueden realizar en artículos tales como ropa, carteras, mochilas, armarios, vehículos y teléfonos celulares, entre otros.

### **ACOSO SEXUAL**

Acoso sexual se define como avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y cualquier otra conducta verbal o física de naturaleza sexual. Fullerton Union High School se compromete a mantener un entorno educativo libre de acoso, humillación, intimidación o insultos basados en el género de un individuo. Cuando sea necesario, se tomarán medidas para eliminar tales prácticas o remediar los efectos. FUHS no tolerará el acoso sexual de ningún estudiante o empleado por parte de ningún otro estudiante o empleado del Distrito. Cualquier estudiante declarado culpable de acoso sexual estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden

incluir la expulsión. FUHS solicita a los estudiantes que presenten de inmediato las denuncias de acoso sexual ante el director o los subdirectores. Cualquier tipo de represalia por denunciar el acoso sexual está prohibida y será tratada con severidad.

### NO DISCRIMINACIÓN

La discriminación sobre la base de sexo, raza, color, origen religioso, origen o ascendencia nacional, identificación de grupo étnico, estado civil o parental, género, edad, discapacidad física o mental, preferencia sexual, orientación sexual o la percepción de una o más de dichas características o situación económica no se tolera dentro del Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton.

### CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que todos los estudiantes se vistan de manera adecuada para que el proceso educativo no se vea interrumpido. Con el fin de garantizar la seguridad y la continuidad del programa de instrucción, le pedimos su colaboración para hacer que el ambiente de aprendizaje de Fullerton Union High School sea positivo. Mientras se encuentren en el campus, o en algún evento patrocinado por la escuela, los estudiantes deberán vestirse y arreglarse de una manera que no afecte adversamente el programa de instrucción ni viole los estándares razonables y aceptables de limpieza, seguridad o adecuación según el criterio del director y la Administración de Fullerton Union High School.

Los siguientes artículos están prohibidos y no están permitidos en el campus:

- A. Ropa o prendas de vestir relacionadas con un grupo o pandilla o que, a juicio del director/designado, puedan provocar la violencia de otros, interrumpir las operaciones escolares o intimidar a los estudiantes y al personal; los artículos incluyen, entre otros:
  - Bandanas, redes para el cabello, hebillas de cinturón, cadenas (billetera, reloj, llave).
  - Pantalones usados debajo de la cintura (caídos).
  - Pantalones cortos usados debajo de la rodilla con calcetines hasta la línea del pantalón.
  - Camisas de gran tamaño, camisetas o camisetas tipo polo blancas que hayan sido modificadas con pinzas o pliegues planchados en la parte delantera o trasera.
  - Camisetas blancas acanaladas sin mangas usadas como prenda exterior.
  - Gafas oscuras sin receta en el aula.
  - Vestimentas con inscripciones de equipos deportivos, etc.
- B. Ropa con mensajes inapropiados (p. ej., referidas al alcohol, las drogas, los cigarrillos, escenas relacionadas con el sexo, armas, símbolos/imágenes obscenas, etc.).
- C. Camisas sin tirantes o con la espalda o cintura expuesta (p. ej., tops que dejan los hombros o el ombligo descubiertos).
- D. Ropa interior sin ropa exterior adecuada o ropa exterior que exponga la ropa interior.
- E. Prendas exteriores transparentes sin ropa interior completa que cubra el abdomen.
- F. Traje de baño (excepto durante la clase de educación física, *waterpolo* o deportes acuáticos).
- G. Collares, muñequeras u otra vestimenta con pinchos, joyas o accesorios que puedan representar una amenaza para el bienestar físico y la seguridad de otro estudiante.
- H. Los estudiantes deben usar zapatos/sandalias/chancletas en todo momento.
- I. Los sombreros/gorros deben ser de colores escolares solamente: rojo, blanco o una combinación de rojo/blanco/gris o deben ser provistos por la escuela.

Las consecuencias por infringir el código de vestimenta pueden incluir exigir al estudiante que se cambie de ropa, que asista a la escuela de los sábados o que se lo suspenda de la escuela.

### SIMULACROS DE CIERRE/INCENDIO/DESASTRES NATURALES

Durante un simulacro de incendio, los estudiantes saldrán de los salones de clase siguiendo las instrucciones dadas por el docente y regresarán al salón de clases cuando se anuncie "fuera de peligro". Para los simulacros de desastres naturales, los docentes ordenarán a los estudiantes que se tiren al piso y se cubran, y que esperen las instrucciones de evacuación. Los docentes llevarán a los estudiantes a lugares designados para la evacuación en el patio de servicios públicos hasta que se les indique regresar a clases. Se realiza el cierre de las instalaciones escolares por razones de protección o seguridad. Un administrador u otro personal del campus tocarán una serie de timbres a través del sistema de altavoces para avisar a los estudiantes y al personal de la escuela sobre una emergencia. Los estudiantes seguirán las instrucciones del docente en su clase; los estudiantes que no están bajo la supervisión directa de un docente (p. ej., de camino al baño) deben dirigirse al salón de clases más cercano. Se anunciará un "fuera de peligro" a través del sistema de altavoces cuando se considere que las condiciones son seguras. En caso de que se produzca un cierre debido a la presencia de un tirador activo, los estudiantes y el personal deben seguir los procedimientos de la capacitación "Correr, ocultarse, luchar".

### TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Las fotografías para las tarjetas de identificación (ID) se tomarán durante la Orientación. **Se requiere que los estudiantes usen visiblemente las tarjetas de identificación de la escuela en todo momento.** Las tarjetas de identificación se utilizarán para sacar manuales y libros de la biblioteca, para recuperar artículos confiscados, realizar transacciones comerciales en la

cafetería (comprar el almuerzo) o en la Oficina de Actividades (comprar boletos para el baile, pagar multas, pagar exámenes IB/AP, etc.) y para identificar a los estudiantes cuando tomen exámenes estatales, asistan a bailes y eventos deportivos. **La tarifa por una tarjeta extraviada es de \$5.00.** Los estudiantes pueden comprar la tarjeta IFL a un costo de \$40.00 en la Oficina de Actividades, la tarjeta les permite a los estudiantes disfrutar de descuentos para eventos escolares.

**1.ª falta:** advertencia y documentación de la advertencia en AERIES.

**2.ª falta:** el estudiante deberá comprar una tarjeta de identificación de reemplazo y el incidente se documentará en AERIES.

**3.ª falta:** detención después de la escuela.

**4.ª falta:** escuela de los sábados.

**Ofensas continuas: Resultarán** en medidas disciplinarias progresivas (la pérdida de privilegios como el acceso a los bailes escolares, los eventos extracurriculares, la suspensión de clases, etc.).

### **TARJETA ASB**

La tarjeta ASB es un gran beneficio económico para todos los estudiantes de FUHS. La compra de la designación "ASB" en la tarjeta de identificación del estudiante le da derecho a comprar boletos a precio reducido para eventos deportivos escolares, bailes, obras de teatro, conciertos, anuarios, etc. También brinda la oportunidad de comprar algunos de estos artículos antes de que salgan a la venta al público, evitando de esa manera tener que realizar colas más largas. Los ingresos por las compras de tarjetas ASB apoyan un amplio programa cocurricular que incluye actividades de deportes, banda de música, teatro, música vocal, periódico escolar, anuario, oratoria/debate y asambleas especiales de estudiantes.

### **NORMATIVA DE CARTELES Y SEÑALES**

Todos los folletos, carteles, etc. deben ser aprobados por el director de ASB o por el administrador de Actividades Estudiantiles antes de su distribución o publicación.

### **REQUISITO DE ASISTENCIA EXTRACURRICULAR**

Los estudiantes no pueden participar en una actividad escolar por la tarde o por la noche durante ningún día escolar a menos que hayan asistido a la escuela durante todo el día (revisión administrativa 5353.1). Las transferencias emitidas por las autoridades escolares para asuntos relacionados con la escuela contarán como asistencia escolar. Las actividades afectadas incluirían, por ejemplo, concursos deportivos, actuaciones teatrales y musicales y concursos de oratoria.

### **REGLAS DE BAILE**

ASB patrocina muchos bailes durante el año escolar. Los estudiantes que planean asistir a los bailes deben cumplir con las siguientes reglamentaciones:

1. Los estudiantes de FUHS deben tener una tarjeta de identificación actualizada y un contrato de baile en el archivo para ser admitidos.
2. Los invitados deben tener una identificación con fotografía y un pase de invitado firmado por un administrador.
3. Todas las reglas y medidas disciplinarias de la escuela son aplicables durante los bailes, incluido el código de vestimenta.
4. Los bailes deben ser apropiados según el criterio del personal escolar o los acompañantes.
5. Los estudiantes deben haber pagado todas las multas pendientes y deben haber asistido a los días de escuela de los sábados que tengan asignados.

### **CUIDADO DE LA PROPIEDAD ESCOLAR**

Los estudiantes son responsables de cuidar la propiedad escolar. Cualquier gasto incurrido por el Distrito para reemplazar o reparar alguna propiedad escolar que pueda haber sido extraviada, dañada o destruida por un estudiante deberá ser pagado por el alumno, sus padres o tutor.

### **CAFETERÍA**

La cafetería de la escuela ofrece almuerzos calientes y nutritivos durante los días escolares. Se ofrecen bocadillos antes y después de la escuela, durante los recreos y durante el almuerzo. No se permite que los estudiantes traigan comida/bebida de afuera de la escuela para fines de venta. A menos que su docente indique lo contrario, los estudiantes tienen prohibido tomar o consumir alimentos o bebidas en las aulas.

### **AFECCIONES DE SALUD QUE SE DEBEN INFORMAR**

En caso de que un estudiante esté ausente debido a una enfermedad que esté relacionada con cualquier tipo de afección de salud contagiosa, la escuela solicita un aviso de parte de los padres para que el enfermero del distrito pueda realizar el seguimiento de

manera apropiada. Dichas condiciones de salud pueden incluir, entre otras, un diagnóstico médico como: piojos, conjuntivitis (ojo rosado), tuberculosis, varicela, sarampión, VIH, SIDA, meningitis bacteriana, herpes zóster, hepatitis A, B y C, etc.

### **MEDICAMENTOS QUE SE TOMAN EN LA ESCUELA**

Los estudiantes que deban tomar medicamentos recetados en la escuela de forma temporal o regular deben consultar a nuestro auxiliar de enfermería o enfermero certificado para obtener un formulario especializado del distrito, que debe ser completado por el médico de atención primaria y devuelto a la escuela para su aprobación.

### **SERVICIOS DE SALUD**

Los estudiantes son responsables de informar todas las lesiones que se produzcan en el territorio de la escuela. Cuando se necesite atención médica, el personal de la escuela se pondrá en contacto con los padres para que puedan llevar al estudiante al médico de familia. Si la lesión requiere atención médica inmediata, se llamará a los paramédicos de Fullerton. Es imperativo que la escuela cuente con los números de teléfono actualizados (hogar, trabajo o celular) para que se pueda informar al contacto de emergencia. Los estudiantes que se enfermen en la escuela deben comunicarse con la Oficina de Asistencia donde se contactará a los padres para pedirles permiso para que el estudiante pueda salir de la escuela o para que lo recojan. Los estudiantes que se retiren de la escuela enfermos sin pasar por la Oficina de Asistencia serán considerados como ausentes y, por lo tanto, incurrirán en una ausencia injustificada.

### **ESTACIONAMIENTO**

Los estudiantes deben usar los estacionamientos para estudiantes ubicados en el lado este del campus adyacente a Lemon Ave. y en la granja frente al estadio. Se emitirán multas por el uso indebido del estacionamiento estudiantil, como conducir de manera imprudente, estacionar ilegalmente y conducir a velocidad excesiva por encima del límite de diez millas por hora. Los estudiantes pueden ir a sus vehículos en el estacionamiento **solamente durante el almuerzo**. Se cobrará una tarifa de mantenimiento por estacionar en el estacionamiento para estudiantes. Los estudiantes estacionan bajo su propio riesgo. Se multará a los vehículos (o remolcarán) si están estacionados en el estacionamiento para estudiantes sin un permiso válido.

### **PATINETAS, MOTOCICLETAS Y BICICLETAS**

Las patinetas, motocicletas y bicicletas se consideran medios de transporte para los estudiantes de Fullerton Union High School y, por lo tanto, los estudiantes pueden usarlas para trasladarse desde y hacia la escuela. Se prohíbe el uso de patinetas, motocicletas y bicicletas en el campus de Fullerton Union High School. Los estudiantes deben caminar con sus patinetas, motocicletas y bicicletas mientras estén en el campus. A los estudiantes a los que se los encuentre usando la patineta, motocicleta o bicicleta en el campus se les podrán confiscar estos medios y ser retenidos por el subdirector o el funcionario de recursos escolares. Los estudiantes que traigan una patineta, motocicleta o bicicleta a la escuela deberán tenerlas **bloqueadas** o guardadas en todo momento mientras estén en el campus. Las bicicletas pueden estar bloqueadas en el portabicicletas al lado de la recepción o en el edificio 150 (**no contra puertas o cercas**). Los estudiantes no pueden acarrear consigo sus patinetas durante el día escolar. Deben estar guardadas. La escuela y el Distrito no son responsables por daños o por el robo de bicicletas o patinetas. La violación de la política anterior puede resultar en una media disciplinaria. Se pueden emitir citaciones si no se cumplen las políticas.

### **BIBLIOTECA**

La biblioteca está abierta de 7:30 am a 3:30 pm para uso de los estudiantes. Durante el horario de clases, un estudiante puede usar la biblioteca si obtiene una transferencia del docente. Los libros y las publicaciones periódicas se pueden retirar por tres semanas y se pueden renovar si es necesario. El estudiante debe contar con una identificación escolar para retirar los materiales.

### **MANUALES/CHROMEBOOK Y RESPONSABILIDADES FINANCIERAS**

Los estudiantes recibirán manuales/*Chromebooks* para retirar; es su responsabilidad cuidar los manuales/*Chromebooks* correctamente y devolverlos al final del curso, cuando se les solicite, o si el estudiante se traslada a otra escuela. Se impondrán multas por libros/*Chromebook* dañados (p. ej., escribir en libros/*Chromebooks*, etc.) o por la no devolución de libros/*Chromebooks*. A menudo, también se les prestan a los estudiantes propiedades escolares para otras clases/actividades, como uniformes deportivos o de banda. No devolver la propiedad escolar resultará en una multa que será incluida en los informes de los estudiantes. A menos que paguen todas las multas, a los estudiantes se les podrán retener sus diplomas, no se les permitirá participar en ciertas funciones (p. ej., bailes, ceremonias, etc.) ni transferir sus boletines de calificaciones. A los cheques rechazados debido a fondos insuficientes (NSF) o cuentas bancarias cerradas se les cobrará un "cargo por cheque rechazado".

### **POLÍTICA DE USO ACEPTABLE**

La Política de Uso Aceptable/GAFE (AUP) debe estar firmada por los estudiantes y sus padres/tutores para poder usar las computadoras de la escuela que están preparadas para Internet. Los estudiantes son responsables de su comportamiento en las redes de computadoras de la escuela de la misma manera que en un salón de clases o en el pasillo de la escuela. Corresponden las reglas generales de la escuela para el comportamiento y las comunicaciones, al igual que las normas contempladas en la Política de Uso Aceptable/GAFE. Se requiere que los estudiantes entreguen la confirmación de que tanto ellos como sus padres/tutores leyeron y se

adherirán al acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología/GAFE antes del comienzo del año escolar. El acuerdo se encuentra en el sitio web de la escuela.

### **RESPONSABILIDAD FINANCIERA**

Fullerton Union High School aceptará el pago con cheque para las compras de uniformes de educación física, anuarios, calcomanías de ASB, funciones relacionadas con la escuela, etc. A los cheques rechazados debido a fondos insuficientes (NSF) o cuentas bancarias cerradas se le cobrará un "cargo por cheque rechazado". No se aceptarán cheques durante los meses de abril o mayo.

### **TELÉFONOS CELULARES, REPRODUCTORES DE MÚSICA, TODOS LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos están permitidos en el campus, pero solamente deben usarse en el aula cuando lo indique el instructor. Si un estudiante no cumple con las instrucciones del docente o el uso es perjudicial para la actividad de clase, el estudiante puede ser remitido por rebeldía. Fullerton Union High School no es responsable de investigar si estos artículos se pierden o son robados.

1. **1.ª falta:** advertencia y documentación de la advertencia en AERIES.
2. **2.ª falta:** el dispositivo electrónico se deberá apagar y guardar. El docente se comunicará con los padres y documentará la ofensa en AERIES como una preintervención.
3. **3.ª falta:** el estudiante será asignado a la escuela de los sábados, el teléfono se enviará a la Sra. Mountjoy y deberá ser recogido por el padre/tutor. **SIN EXEPCIONES**
4. **Ofensas continuas: Resultarán** en medidas disciplinarias progresivas (la pérdida de privilegios como el acceso a los bailes escolares, los eventos extracurriculares, la suspensión de clases, etc.).

### **OBJETOS PERDIDOS**

Los libros que se encuentren en el campus deben ser entregados en la biblioteca. Cualquier otro artículo que se encuentre en el campus debe entregarse en la recepción o en la oficina de seguridad donde los propietarios pueden reclamarlos. Si alguna propiedad del estudiante o de la escuela se extravía o es robada durante el día escolar, el estudiante debe realizar una denuncia de robo en la recepción.

### **PERMISOS DE TRABAJO**

Los permisos de trabajo se pueden obtener de cualquiera de los técnicos de Orientación con la aprobación del asistente del director de Servicios Estudiantiles. A los estudiantes con poca asistencia, un promedio general de calificaciones inferior a 2.0 se les pueden negar los permisos de trabajo, y la escuela puede revocar los permisos de trabajo por razones de asistencia. El empleador debe completar un formulario de solicitud de permiso de trabajo. Esta solicitud se devuelve a la escuela y el permiso real se redacta y se entrega al estudiante. Las horas de trabajo para los menores de edad están limitadas tanto en horas totales como en la duración de las horas, especialmente en las noches escolares. Para obtener información más específica, consulte al Técnico de Orientación.

### **PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR QUEJAS**

El Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton establece el procedimiento para las quejas que aleguen discriminación o violaciones de las leyes o reglamentaciones que rigen los programas o actividades específicos del Distrito. Cualquier queja por discriminación ilegal se debe presentar por escrito dentro de un plazo máximo de seis meses a partir de la fecha en que se cometió la supuesta discriminación o dentro de un plazo máximo de seis meses a partir de la fecha en que se conocieron por primera vez los hechos de la supuesta discriminación. El distrito tiene un proceso específico y un plazo para manejar tales quejas. Consulte a un administrador para obtener detalles más específicos si es necesario.

### **CAMBIOS DE HORARIOS**

Las solicitudes de los estudiantes para correcciones de horarios se aceptan solamente por los siguientes motivos, y estos cambios deben completarse dentro de las dos primeras semanas del semestre:

1. Requisitos de graduación omitidos en el horario.
2. Requisitos universitarios omitidos en el horario.
3. Calificación reprobatoria en un curso de prerrequisito.
4. Cursos completados durante la escuela de verano.
5. Programas especiales de ingreso (deportes, banda, ROP, culinarios, etc.).
6. Errores de programación de horarios.

**La fecha límite para abandonar una clase sin recibir una calificación de "F" es el final de la tercera semana de cada semestre.** Cambiar niveles dentro de un curso no constituye abandonar una clase.



## ABANDONO

Para que un estudiante menor de 18 años de edad se retire de Fullerton Union High School, el padre/tutor del estudiante debe presentar una solicitud por escrito. Se requiere que los estudiantes abandonen todas las clases y devuelvan la propiedad de la escuela como libros de texto, libros de la biblioteca y otras propiedades de la escuela antes de efectuar el abandono.

## REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN

El Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton otorga un único diploma.

### REQUISITOS ESPECIALES

Requisitos del Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton			Universidad de California (UC) y Universidad Estatal de California (CSU)	
	Ciencias	Historia de Historia de los Gobierno/E	Historia de Historia de los	
	Inglés	Inglés 1 Inglés 2 Inglés 3 Inglés 4 o Intermedio/Avanzado ELD (Desarrollo del Idioma Inglés)	Inglés 1 Inglés 2 Inglés 3 Inglés 4 o un año de Desarrollo del idioma inglés (ELD, por sus siglas en inglés) avanzado.	
	Matemática	Tres años de un nivel diferente de matemática, que incluya Álgebra 1 o su equivalente.	UC/CSU: Álgebra 1 Geometría Álgebra 2	4.º año recomendado para UC
	Ciencias	Dos años, incluido un año de una Ciencias Naturales y un año de una Ciencias Físicas	Dos años de Ciencias de Laboratorio ----- CSU - Una materia de Ciencias Naturales y una de Ciencias Físicas (Biología y Química*) UC - Se recomiendan tres años (Biología, Química, Física)	
	Idioma extranjero	Un año de idioma extranjero O	UC/CSU - Dos años del mismo idioma extranjero	3.º año recomendado para UC
	Artes Visuales o Escénicas (V.P.A.)	Un año de Artes Visuales o Escénicas	Un año de Artes Visuales o Escénicas además del requisito de un idioma extranjero	
	Optativas	65 créditos	Un año de una asignatura optativa de preparación para ingreso a la universidad aprobada, de la lista de la A a la G	
	Educación Física	Dos años de Educación Física		
	Salud	Un trimestre		

	Otro	217.5 créditos totales Alcanzar la competencia en computación. Aprobar CAHSEE	CSU - Razonamiento SAT o ACT***	UC - Razonamiento SAT o ACT*** (Ver especificaciones de UC para recomendaciones sobre pruebas de materias SAT)
--	------	--	---------------------------------------	---

Se prefiere + en Química

\*\* El promedio de calificaciones (GPA) elegible varía según el índice calificador

\*\*\* El puntaje de calificación SAT/ACT varía en base al índice calificador

Cada curso de un año equivale a 10 créditos.

### REQUISITOS ADICIONALES PARA LA GRADUACIÓN

Requisitos para obtención del diploma

1. Ocho semestres de asistencia a la escuela secundaria.
2. Inscribirse y asistir satisfactoriamente un mínimo de cinco cursos en cada uno de los dos últimos semestres.
3. Completar un mínimo de 40 unidades en los últimos dos semestres.

### RECONOCIMIENTO ESCOLAR

El reconocimiento de honores en la graduación se otorga a los estudiantes que obtienen una calificación promedio de 3.0 o superior.

El reconocimiento de honores en la graduación se otorga a los estudiantes que obtienen un promedio de calificaciones (GPA) de 3.5 o superior. Las listas de honor se compilan al final de cada semestre.

### CEREMONIA DE GRADUACIÓN

Se debe cumplir con todos los requisitos de graduación del Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton antes de la ceremonia. Las tarifas y multas acumuladas a lo largo de la escuela secundaria deben abonarse antes de la participación. Los estudiantes de último curso deben tener un comportamiento y asistencia a clase aceptables en todos los cursos del semestre de primavera. Las ausencias habituales o las medidas disciplinarias pueden denegar la participación en la ceremonia.

## PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CLASE DE 2019 Y 2020

El proceso de selección del *Valedictorian* y *Salutatorian* de Fullerton Union High School está diseñado para honrar a los estudiantes de la clase graduada que se han distinguido como los mejores.

Para que un estudiante reciba el honor de *Valedictorian* o *Salutatorian*, se aplican los siguientes requisitos:

1. El *Valedictorian* y el *Salutatorian* deben ser estudiantes matriculados en el duodécimo grado que se gradúan con su clase cohorte en mayo.
2. El *Valedictorian* debe haber obtenido las mejores calificaciones en los cursos más rigurosos. No será penalizado por tomar cursos optativos no ponderados adicionales como ASB, artes, periodismo, atletismo o anuario. Los siguientes criterios de selección se utilizarán para seleccionar el *Valedictorian/Salutatorian*:
  - a. Los estudiantes serán clasificados según el promedio de calificaciones (GPA) total no ponderado.
  - b. La clasificación de clase no es parte del proceso de selección.
  - c. Los estudiantes recibirán una calificación adicional de 0.1 por cada clase de Honores/Colocación Avanzada/Bachillerato Internacional que tomen.
  - d. Economía de Honores es una clase de verano de tres semanas a la que solamente se otorgará 0.05.
3. En caso de empate para *Valedictorian* o *Salutatorian*, se reconocerán *Covaledictorians* o *Cosalutatorians*.
4. El estudiante debe haber asistido a Fullerton Union High School durante al menos tres semestres consecutivos inmediatamente anteriores a la determinación del *Valedictorian* y del *Salutatorian* de la clase; la determinación se hará al final del primer semestre del último año. (Por lo tanto, cualquier estudiante que se haya transferido a Fullerton Union High School después del primer semestre del tercer año no

será elegible para ser Valedictorian o Salutatorian). El estudiante debe estar matriculado en tiempo completo en Fullerton Union High School durante todo el último año.

5. Si un estudiante toma clases adicionales a lo que se ofrece en matemáticas en Fullerton High, se le puede otorgar 0.1 por cada clase de matemáticas. Debe contar con aprobación administrativa.
6. Las discrepancias en el proceso de selección se manejarán caso por caso.

## **A PARTIR DE LA CLASE DE 2021**

### **SELECCIÓN DE VALEDICTORIAN Y SALUTATORIAN**

El proceso de selección del *Valedictorian* y *Salutatorian* de Fullerton Union High School está diseñado para honrar a los estudiantes de la clase graduada que se hayan distinguido como los mejores estudiantes.

Para que un estudiante reciba el honor de *Valedictorian* o *Salutatorian*, se deben dar las siguientes condiciones:

1. El Valedictorian y el Salutatorian deben ser estudiantes matriculados en el duodécimo grado que se gradúen con su clase cohorte en mayo.
2. El Valedictorian debe haber obtenido las mejores calificaciones en los cursos más rigurosos. No será penalizado por tomar cursos optativos no ponderados adicionales como ASB, artes, periodismo, atletismo o anuario. Los siguientes criterios de selección se utilizarán para seleccionar el Valedictorian/Salutatorian:
  - a. Los estudiantes serán clasificados según el promedio de calificaciones (GPA) total no ponderado.
  - b. La clasificación de clase no es parte del proceso de selección.
  - c. Los estudiantes recibirán una calificación adicional de 0.1 por cada clase de Honores/Colocación Avanzada/Bachillerato Internacional que tomen.
  - d. Economía de Honores es una clase de verano de tres semanas a la que solamente se otorgará 0.05.
3. En caso de empate para Valedictorian o Salutatorian, se reconocerán Covaledictorians o Cosalutatorians.
4. El estudiante debe haber asistido a Fullerton Union High School durante al menos tres semestres consecutivos inmediatamente anteriores a la determinación del Valedictorian y del Salutatorian de la clase; la determinación se hará al final del primer semestre del último año. (Por lo tanto, cualquier estudiante que se haya transferido a Fullerton Union High School después del primer semestre del tercer año no será elegible para ser Valedictorian o Salutatorian). El estudiante debe estar matriculado en tiempo completo en Fullerton Union High School durante todo el último año.
5. Si un estudiante toma clases adicionales a lo que se ofrece en matemáticas en Fullerton High, se le puede otorgar 0.1 por cada clase de matemáticas. Debe contar con aprobación administrativa.
6. Las discrepancias en el proceso de selección se manejarán caso por caso.

# Cordón de honor de graduación

para la clase de 2018-2021

Nombre del estudiante (letra imprenta en tinta)

---

Programa	Color del cordón	Criterios	Verifica y distribuye los cordones	Iniciales del docente	Precio*
Agricultura	Amarillo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Completar cuatro cursos de agricultura</li> <li>● Obtener un promedio de calificaciones (GPA) de 2.5 en los cursos de agricultura</li> <li>● Completar el proyecto SAE todos los años de inscripción (experiencia en agricultura supervisada)</li> <li>● Obtener 30 puntos FFA por semestre</li> </ul>	Alcott		
Artes: Digitales, Visuales, Escénicas.	1-Solamente rojo 2-Rojo/blanco 3-Rojo/blanco/ negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Calificación B o mejor en todas las clases de arte</li> <li>● Calificación de civismo S u O en las clases de arte</li> <li>● Asistir a 2 presentaciones/exhibiciones por semestre</li> <li>● Completa 30 horas de servicio comunitario (5 por semestre) en las artes</li> <li>● Completar 6 semestres completos, incluidos dos durante el 12.º grado</li> <li>● Trabajo de exhibición cada semestre de 10.º, 11.º y 12.º grado (11 y 12 público)</li> <li>● Asistir a una reunión de nivel de grado en otoño y de área de disciplina en primavera todos los años.</li> <li>● Los estudiantes de último curso se presentan en la exhibición de primavera.</li> <li>● Completar un mínimo de un año en un curso avanzado (ver lista)</li> <li>● Cursos de Honores: Teoría de la música en Colocación Avanzada, Bachillerato Internacional en Música o Bachillerato Internacional de Teatro para estudiantes de teatro/música/de desafío triple. Bachillerato Internacional en Artes, Estudio de Artes de Colocación Avanzada para estudiantes de artes. Ver al asesor para más información.</li> </ul>	Crail, Despars		
ASB	Azul marino oscuro	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener una posición en ASB durante un año en 10.º, 11.º o 12.º grado.</li> <li>● Mantener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 2.5.</li> </ul>	Virden		

Reparación de Carrocería Automotriz	Corrosión	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Completar 720 horas (4 años) de cursos de reparación de carrocería automotriz.</li> <li>● Mantener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 2.5 en reparación de carrocería automotriz.</li>   <li>● Mantener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo total de 2.0.</li> <li>● Completar un mínimo de <b>uno de</b> los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recibir una Certificación Industrial <u>I-Car</u> (conferencia interindustrial sobre reparación por colisiones automotrices).</li> <li>○ Aprobar una prueba de certificación de la industria <u>ASE</u> (excelencia en el servicio automotriz).</li> </ul> </li> </ul>	A definir		
AVID	Verde oscuro	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en AVID durante 3 años (incluido el último año).</li> <li>● Completar 50 horas de servicio comunitario.</li> <li>● Tomar al menos una clase de Bachillerato Internacional/Colocación Avanzada.</li> <li>● Postularse a al menos carrera universitaria de cuatro años.</li> <li>● Mantener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 2.5.</li> </ul>	Hebert		
Federación de Becas de California	Dorado cobrizo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Miembro durante al menos 4 semestres; un semestre debe ser en el último año.</li> <li>● Los estudiantes que califican deben aplicar dentro del primer mes de cada semestre.</li> </ul>	Shanebeck		
Culinario	Blanco	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Completar Culinarios Esenciales 1, 2, Restaurante 1 y 2 con 75% o más cada semestre.</li> <li>● Calificación de civismo de S u O.</li> <li>● Completar 50 horas de servicio comunitario o experiencia laboral basada en la hospitalidad (25 horas en Restaurante 1 y 25 horas en Restaurante 2)</li> </ul>	Shinault		
Bachillerato Internacional	Estola (blanca)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Candidatos a diploma completo</li> </ul>	Henderson		

Sociedad Nacional de Honores	Dorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cumplir con los requisitos para NHS durante tres años consecutivos, del 10.º al 12.º.</li> <li>● Calificación de civismo de S u O y demostrar excelencia en las áreas de escolaridad, liderazgo, servicio y carácter.</li> <li>● Mantener un promedio de calificaciones (GPA) de 3.5 (ver siguiente página)</li> <li>● Cumplir con los requisitos del club: asistir a reuniones, 15 horas de servicio comunitario por semestre.</li> <li>● Participar en la ceremonia de inducción de membresía todos los años.</li> <li>● Participar en tres proyectos de servicio del club todos los años.</li> </ul>	Muhovich		
Publicaciones	Fucsia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Completar un año completo de una clase de periódico o anuario.</li> <li>● Completar 100 horas de edición.</li> <li>● Obtener A o B todos los semestres.</li> </ul>	Despars/Indelicato		
JROTC	Celeste	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Completar 4 años de JROTC con B o superior.</li> <li>● 96 horas de servicio comunitario (12 horas por semestre)</li> <li>● Competir como miembro en el equipo Drill, equipo Raider, equipo Marksmanship, equipo Academic Challenge o Color Guard.</li> </ul>	Pese/ Albertson		
Oratoria/Debate	Gris plata	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participar en clases de oratoria durante al menos 2 años.</li> <li>● Competir o intentar competir en todos los torneos, mantener una calificación de civismo de S u O.</li> </ul>	Merritt		
STEM	Azul/Blanco	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuatro años completados en Matemática y Ciencias con un promedio de calificaciones (GPA) de 3.0 o superior (2.5 o superior para Honores y cursos de Colocación Avanzada/Bachillerato Internacional).</li> <li>● Asistencia a las reuniones del club STEM.</li> <li>● Obtener un mínimo de 12 puntos de academia por asistir a las actividades de STEM (ver asesor).</li> <li>● Finalización de un proyecto de reflexión de último año.</li> </ul>	Cruz		
Idioma Extranjero	Morado	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tomar 4 años de un solo idioma extranjero.</li> <li>● Mantener un promedio de calificaciones (GPA) de 3.0 o mejor en Idioma Extranjero.</li> </ul>	Craft		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Calificación de civismo y hábitos de trabajo de S u O.</li> <li>● Calificación de Honores en Idioma Extranjero de B o mejor.</li> <li>● Tomar el examen de Bachillerato Internacional o Colocación Avanzada en el idioma de estudio.</li> </ul>			
Sociedad Internacional de Actores	Azul marino oscuro y dorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Miembro inducido de la Sociedad Internacional de Actores.</li> <li>● Mantener el estatus académico de la Sociedad Internacional de Actores con un promedio de calificaciones de (GPA) 3.0 o superior en todas las clases.</li> <li>● Debe haber recibido 100 puntos de experiencia (equivalente a 1000 horas de servicio).</li> <li>● La medalla va al alumno con la mayor cantidad de puntos de experiencia que cumpla con los criterios anteriores.</li> <li>● 40 horas de servicio comunitario.</li> <li>● Servir en la junta directiva.</li> <li>● Asistir a una conferencia estatal o internacional de la Sociedad Internacional de Actores.</li> </ul>	Despars		

### **BACHILLERATO INTERNACIONAL**

FUHS se enorgullece de ofrecer el programa de Bachillerato Internacional (IB) como parte de su plan de estudios de Honores. Las pruebas para ingresar al programa IB se llevan a cabo en FUHS todas las primaveras. Para obtener más información, comuníquese con el coordinador del IB al 714-626-3994. Las escuelas y las universidades en todo EE. UU. y el mundo reconocen el programa IB. La finalización exitosa del programa de diploma completo puede permitirle al estudiante ingresar a la universidad en un segundo año.

### **POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA**

La honestidad académica depende de que los alumnos asuman la responsabilidad de realizar un trabajo que refleje el mejor esfuerzo del estudiante. La deshonestidad académica se evidencia en el engaño o el plagio, e involucra un intento por parte del estudiante de demostrar que posee un conocimiento y una habilidad que en realidad no posee.

Las siguientes acciones reflejan la falta de honestidad académica y están sujetas a medidas disciplinarias por parte del docente, la escuela o el distrito. Algunas ofensas pueden ser de naturaleza criminal y, por lo tanto, procesables según las leyes locales, estatales o federales.

- Usar medios deshonestos, engañosos o fraudulentos para obtener o intentar obtener créditos para trabajos académicos;
- Usar notas, ayudas o la asistencia de otro estudiante para completar una prueba, un proyecto u otra tarea de una manera que no sea la expresamente permitida por el docente. A menos que el docente indique lo contrario, los estudiantes deben realizar todas las tareas individualmente.
- Mirar la prueba de otro estudiante, la hoja de respuestas u otros materiales.
- Copiar o permitir que otro alumno copie de una prueba, tarea u otro trabajo del curso, que no pretenda ser de naturaleza colaborativa.
- Manipular los registros de calificaciones o puntajes de un instructor.
- Materiales de plagio: tomar el contenido específico o general del trabajo de otra persona y presentarlo como su propio trabajo sin dar crédito al autor original. Plagiar abarca omitir comillas para material citado directamente, omitir referencias bibliográficas en el texto o en una página de origen adjunta al final de la tarea o parafrasear a un autor sin dar crédito a ese autor por el uso de sus ideas. Parafrasear es el uso que el estudiante hace de las ideas de un autor volviendo a redactar o reorganizar el texto original de ese autor.

## CALIFICACIONES

Los estudiantes recibirán informes de calificaciones al final de cada semestre; las boletas de calificaciones trimestrales se consideran un informe de progreso y los créditos finales se otorgan solamente con la boleta de calificaciones de fin de semestre. Un estudiante con la aprobación del padre, maestro, consejero y administración puede elegir el estatus de crédito/sin créditos para ciertos cursos. El estado de crédito/sin crédito del curso se debe aprobar el último día del primer o tercer trimestre. Consulte a la Oficina de Orientación para obtener un formulario de crédito/sin créditos. Una vez que se hayan acordado los créditos/sin créditos para un curso, el estudiante no puede optar por una calificación de letra. Una calificación incompleta asignada por un docente significa que el estudiante no ha completado todos los requisitos o tareas necesarios para recibir una calificación en el curso. Si no se borra la calificación incompleta dentro del semestre siguiente, se asignará una calificación de "F". Se puede utilizar un puntaje sin calificación en los casos en que el estudiante se haya inscrito en un curso demasiado tarde en el período de calificación para obtener una calificación de letra.

### ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE A TRAVÉS DE AERIES.NET

Fullerton Union High School, junto con todas las escuelas en el Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton, utiliza Aeries.net para permitir a los padres y alumnos el acceso en línea a información como asistencia, calificaciones, transcripciones y más a través de internet.

**Los padres pueden acceder a la información sobre las calificaciones las 24 horas del día, los siete días de la semana, a través de la herramienta en línea AERIES.net. Las boletas de calificaciones y los informes de progreso ya no se imprimirán y enviarán a menos que se soliciten por escrito.**

Si aún no ha creado una cuenta, la información estará disponible al comienzo del año escolar. La información estará disponible con instrucciones sobre cómo crear una cuenta para poder acceder a AERIES. También puede venir a hablar en persona con Recepción.

#### Para crear una cuenta de AERIES.net-necesitará:

- Una dirección de correo electrónico válida.
- El número de teléfono del hogar del estudiante listado en los registros escolares.
- El número de identificación permanente del estudiante.
- Un código de pase de verificación (VPC)

### TRABAJO DE RECUPERACIÓN

El trabajo escolar que no se complete debido a ausencias justificadas se debe recuperar dentro de un período igual al de la ausencia, a menos que se hagan arreglos de tiempo prolongado con el instructor. **Queda a discreción del docente proporcionar trabajo no completado debido a suspensiones formales.** Es responsabilidad del estudiante acordar con sus docentes cómo recuperar el trabajo no completado. Todo el trabajo debe ser completado y entregado para recibir una calificación.

### INFORMES DE PROGRESO INSATISFACTORIO (UPR)

Los docentes pueden enviar informes de progreso insatisfactorios en cualquier momento durante el año escolar cuando un estudiante corra peligro de reprobación una clase. Se invita a los padres, tutores y estudiantes a registrarse y controlar la asistencia y calificaciones en línea a través de AERIES.net. Consulte con Recepción para obtener información sobre cómo iniciar sesión en el sistema.

### PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA

De acuerdo con el Código de Educación, cada distrito escolar puede ejecutar un programa por el cual los estudiantes pueden obtener créditos a un ritmo más rápido. Para el Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton, tenemos La Sierra (Grado 10 y Hospital en el Hogar) y La Vista (Grados 11 y 12) que se encuentran en 901 North State College Dr., Fullerton. El espacio está limitado a que todos estos programas aporten su diseño para ofrecer éxito académico a los estudiantes que no lo encontraron en el entorno regular e integral de la escuela secundaria. Consulte a un consejero vocacional o al asistente del director de Servicios Estudiantiles acerca de los requisitos para asistir a estos programas.



## REGLAS Y REGLAMENTACIONES

Estimado padre o tutor:

Como condición para la inscripción del estudiante, Fullerton Union High School solicita que el estudiante y el padre/tutor confirmen la revisión y la comprensión de las normas y reglamentaciones que rigen el comportamiento del estudiante mientras se encuentra en camino desde y hacia la escuela, mientras está en la escuela, durante el almuerzo (ya sea dentro o fuera del campus) y mientras asiste a eventos patrocinados por la escuela. Se adjuntan copias de las normas y reglamentaciones y también se publican en la *Actualización de verano*. Es especialmente importante tener en cuenta que los estudiantes que incurran en las siguientes infracciones enfrentarán posibles consecuencias que podrían incluir la suspensión o expulsión de todas las escuelas en el Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton:

1. Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona.
2. Ejercer fuerza o violencia intencionalmente a otra persona, excepto en defensa propia.
3. Poseer, vender o proporcionar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
4. Poseer, usar, vender o suministrar ilegalmente una sustancia controlada, o estar bajo la influencia de un medicamento de dispensación controlada.
5. Ofrecer, organizar o negociar la venta de un medicamento de dispensación controlada, una bebida alcohólica o un estupefaciente de cualquier tipo, así como vender, entregar o de otra manera proporcionar a una persona una imitación.
6. Cometer o intentar cometer robo o extorsión.
7. Causar o intentar causar daño a la escuela o a la propiedad privada.
8. Robar o intentar robar propiedad escolar o privada.
9. Poseer o usar tabaco o productos que contengan tabaco o nicotina.
10. Cometer un acto obsceno o participar en blasfemias o vulgaridades habituales.
11. Poseer ilegalmente u ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta de parafernalia relacionada con drogas.
12. Interrumpir las actividades escolares o de algún modo desafiar voluntariamente la autoridad válida del personal escolar.
13. A sabiendas recibir propiedad escolar o privada robada.
14. Poseer una réplica de arma de fuego.
15. Cometer o intentar cometer una agresión sexual.
16. Acosar, amenazar o intimidar a un alumno que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar.
17. Ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta de medicamentos recetados Soma.
18. Participar o intentar participar en rituales de iniciación.
19. Participar en un acto de intimidación, que incluya, entre otros, la intimidación a través de actos electrónicos.
20. Ayudar o instigar a infligir lesiones físicas a otra persona.
21. Cometer acoso sexual (grados 4-12 solamente).
22. Causar, intentar causar, amenazar con causar, o participar en un acto de violencia de odio (grados 4-12 solamente).
23. Hostigar, amenazar o intimidar intencionalmente, creando un ambiente educativo hostil (grados 4-12 solamente).
24. Hacer amenazas terroristas contra funcionarios escolares o propiedad escolar (solamente grados 4-12).
25. Ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta de esteroides u otras drogas que mejoran el rendimiento.

Atentamente,

Laura Rubio, directora

## SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN Código de educación

Según el Código de educación de California 48900, los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela o recomendados para la expulsión por las siguientes acciones:

48900: un alumno no puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión, a menos que el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito determine que el alumno ha cometido un acto según lo definido en cualquiera de las subdivisiones de la (a) a la (q) inclusive:

- (a) (1) Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona. (2) Ejercer fuerza o violencia intencionalmente sobre otra persona, excepto en defensa propia.
- (b) Poseer, vender o proporcionar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno haya obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, con el cual el director o la persona designada por el director está de acuerdo.
- (c) Poseer, usar, vender o suministrar ilegalmente, o estar bajo la influencia de una bebida alcohólica o un estupefaciente de cualquier tipo o de cualquier medicamento de dispensación controlada que se encuentre en el listado del Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.
- (d) Ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta de cualquier medicamento de dispensación controlada que se encuentre en el listado del Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o estupefaciente de cualquier tipo, y vender o proporcionar de algún modo a cualquier persona otro líquido, sustancia o material haciéndolo pasar por un medicamento de dispensación controlada, bebida alcohólica o estupefacientes.
- (e) Cometer o intentar cometer robo o extorsión.
- (f) Causar o intentar causar daño a la propiedad de la escuela o a la propiedad privada.
- (g) Robar o intentar robar propiedad escolar o privada.
- (h) Poseer o usar tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, puros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco, paquetes de tabaco masticable y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por parte de un alumno de sus propios productos recetados.
- (i) Cometer un acto obsceno o participar en blasfemias o vulgaridades habituales.
- (j) Poseer u ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta de cualquier parafernalia relacionada con drogas, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) Interrumpir las actividades escolares o de algún modo desafiar voluntariamente la autoridad válida de los supervisores, docentes, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar que desempeñe sus funciones.
- (l) A sabiendas recibir propiedad escolar o privada robada.
- (m) Poseer una réplica de arma de fuego. Como se usa en esta sección, "réplica de arma de fuego" se refiere a una réplica de un arma de fuego que es tan similar en sus propiedades físicas a un arma de fuego real como para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
- (n) Cometer o intentar cometer una agresión sexual como se define en las Secciones 261, 626c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometer una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.
- (o) Acosar, amenazar o intimidar a un alumno que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el fin de evitar que el alumno sea testigo, o tomar represalias contra ese alumno por ser un testigo o ambas cosas.
- (p) Ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta de medicamentos recetados Soma.
- (q) Participar o intentar participar en rituales de iniciación tal como se define en la subdivisión (b) de la Sección 245.6 del Código Penal.
- (r) Un alumno no puede ser suspendido o expulsado por ninguno de los actos enumerados en esta sección, a menos que ese acto esté relacionado con la actividad escolar o la asistencia a una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o el director o se lleve a cabo dentro de cualquier otra escuela del distrito. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados en esta sección que estén relacionados con la actividad escolar o la asistencia escolar, que se producen en cualquier momento, incluidos, entre otros, cualquiera de los siguientes: (1) Mientras se encuentra en territorio de la escuela. (2) Mientras está en camino desde y hacia la escuela. (3) Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus. (4) Durante, o mientras va o vuelve de una actividad patrocinada por la escuela.
- (s) Un alumno que ayuda o incita, según se define en la Sección 31 del Código Penal, la imposición o el intento de imposición de daño físico a otra persona puede sufrir una suspensión, pero no una expulsión, de conformidad con esta sección, excepto que un tribunal de

menores haya determinado que un alumno ha cometido, como colaborador e instigador, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió lesiones corporales importantes o graves. En tal caso estará sujeto a medidas disciplinarias conforme a la subdivisión (a).

(t) Tal como se utiliza en esta sección, "propiedad de la escuela" incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos.

(u) Un superintendente o director puede proporcionarle, a su discreción, a un alumno, según lo expuesto en esta sección, medidas disciplinarias alternativas a la suspensión o expulsión, incluidas, entre otras, el asesoramiento y la derivación a un programa de manejo de la ira.

(v) Es la intención de la Legislatura que se impongan alternativas a la suspensión o expulsión contra cualquier alumno que se ausente, que llegue tarde o que se ausente de las actividades escolares.

## **ACADEMIAS, PROGRAMAS ESPECIALES Y CLUBES**

### **Academia de las Artes**

El programa de Academia de las Artes está diseñado para permitir a todos los estudiantes la mejor oportunidad para expresarse libremente en entornos de aula creativos. El programa apoya a los estudiantes que tienen interés en las artes, incluida la banda de concierto, la banda de marcha, la banda de jazz, el coro, el coro de conciertos, la danza, el drama y las artes visuales. Los estudiantes dentro del programa tienen la oportunidad de exhibir su trabajo dentro de la escuela y la comunidad. Muchos graduados de Fullerton Union High School que han participado en la Academia de Artes ahora asisten a colegios y universidades con becas obtenidas a través de su trabajo y participación en el programa.

Coordinador del programa: Michael Despars/Maggie Crail

Número de contacto: (714) 626-3984/3979

### **Desafío Triple de la Academia de Artes**

El programa desafío triple es un programa especializado dentro de la Academia de Artes en el que los estudiantes se inscriben para asistir a cuatro años de danza, teatro y coro.

Coordinador del programa: Michael Despars/A definir/Troy Trimble

Número de contacto: (714) 626-3984/3879/3975

### **Colocación Avanzada**

El programa de Colocación Avanzada (AP, por sus siglas en inglés) ofrece a los estudiantes planes de estudio rigurosos e instrucción en una variedad de áreas académicas que incluyen Inglés, Ciencias Sociales, Matemática, Ciencias, Idioma Extranjero y Bellas Artes. La instrucción de Colocación Avanzada (AP) prepara a los estudiantes para tomar y aprobar con éxito los exámenes de Colocación Avanzada en una variedad de áreas temáticas. Los estudiantes pueden recibir crédito universitario por completar con éxito los exámenes de colocación de avanzada.

Coordinador del programa: Mark Henderson/Dave McIntosh

Número de contacto: (714) 626-3994/3849

### **Academia de Ciencias de la Agricultura**

Los estudiantes matriculados en la Academia de Ciencias de la Agricultura reciben capacitación en Ciencias Animales/Vegetales y Arte Floral desde niveles introductorios hasta avanzados. Los estudiantes que participan del programa reciben instrucción práctica facilitada por dos invernaderos, graneros de ganado, un laboratorio de diseño floral y un laboratorio de computación. Todos los estudiantes inscritos en el programa se convierten automáticamente en miembros de Future Farmers of America (FFA). Mediante la organización FFA, los estudiantes tienen la oportunidad de viajar a través de California para obtener capacitación en el desarrollo de liderazgo, oratoria pública y civismo.

Coordinador del programa: Jennifer Kuhns

Número de contacto: (714) 626-3834

### **Cuerpo estudiantil asociado**

El Cuerpo Estudiantil Asociado de Fullerton Union High School (ASB) es una organización formada por estudiantes elegidos y designados para representar al cuerpo estudiantil general de la escuela. Los estudiantes que participan en el ASB son inscritos en una clase de liderazgo donde aprenden los principios de gobierno y representación. El ASB es responsable de la promoción de bailes escolares, mítines, espíritu escolar y recaudación de fondos.

Coordinador del programa: Kelly Virden

Número de contacto: (714) 626-3928

### **Reparación de carrocería automotriz**

Fullerton Union High School ofrece instrucción para reparación de carrocería automotriz, a través del Programa Ocupacional Regional (ROP). Los estudiantes reciben instrucción acerca de habilidades y conocimientos en reparación de vehículos que les permiten mantener sus propios vehículos u ofrecer oportunidades comerciales/de carrera más allá de la escuela secundaria. Muchos estudiantes han utilizado las habilidades que han adquirido a través de este programa para obtener empleo en talleres de reparación de vehículos y negocios.

Coordinador del programa: A definir  
Número de contacto: (714) 626-3968

### **Federación de Becas de California (CSF)**

La Federación de Becas de California (CSF) es una organización honoraria que reconoce a los estudiantes por sus logros académicos. La membresía no es automática; los estudiantes deben solicitar la membresía para la CSF cada semestre que califican. Para calificar, los estudiantes deben tener 10 puntos, 7 de los cuales deben ser de una lista aprobada de clases académicas. Una "A" vale 3 puntos y una "B" vale 1 punto. Las calificaciones de educación física no están incluidas. Se revisarán las transcripciones para determinar la elegibilidad. Una calificación de civismo insatisfactoria (U) hará que un estudiante no sea elegible para CSF. Los estudiantes del último año que califican para Membresía vitalicia son elegibles para usar una borla dorada y un cordón dorado en la graduación. La membresía vitalicia se otorga a aquellos que son miembros de CSF durante cuatro semestres, incluido un semestre de su último año.

Coordinador del programa: Michael Muhovich/David McIntosh  
Número de contacto: (714) 626-3991

### **Academia Culinaria**

La Academia Culinaria proporciona a los estudiantes instrucción sobre alimentos para principiantes, alimentos avanzados, restaurante I y restaurante II. Estos cursos están diseñados para proporcionar a los estudiantes las habilidades, los conocimientos y las actitudes relevantes para la gestión de los entornos del hogar y del restaurante. Los estudiantes de la Academia culinaria son preparados para carreras dentro de la industria alimentaria a través de su trabajo de curso y su participación en asociaciones con restaurantes como Buca di Beppo. Muchos estudiantes de la Academia culinaria han usado sus habilidades y conocimientos para obtener empleos dentro de la industria de alimentos o recibir aceptación en escuelas de comercio, academias postsecundarias y universidades.

Coordinador del programa: Islah Shinault  
Número de contacto: (714) 626-3864/3865

### **Bachillerato Internacional**

El programa de Bachillerato Internacional (IB) está diseñado para ofrecer a los estudiantes planes de estudio exigentes y rigurosos y para preparar a los estudiantes para el trabajo académico de nivel universitario. El trabajo académico dentro de las clases del IB prepara a los estudiantes para tomar con éxito los exámenes del IB. Los estudiantes dentro del programa pueden recibir créditos universitarios por completar con éxito los exámenes IB. Los estudiantes del IB pueden elegir tomar cursos individuales del IB o convertirse en candidatos para el IB completo.

Coordinador del programa: Mark Henderson  
Número de contacto: (714) 626-3994

### **JROTC**

El Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva Juvenil del Ejército (JROTC, por sus siglas en inglés) está diseñado para ayudar a los jóvenes a convertirse en mejores estadounidenses. El programa JROTC se enfoca en inculcar un buen civismo, desarrollar habilidades de liderazgo, fortalecer las habilidades de comunicación, aumentar la aptitud física, aumentar la autoestima, dar a los estudiantes un reconocimiento acerca del ejército de los EE. UU. y su apoyo a los objetivos nacionales y proporcionar habilidades militares básicas como la lectura de mapas, primeros auxilios y formación de equipos. No se requiere el alistamiento en el ejército.

Coordinador del programa: Ret. Lt. Cl. Mike Albertson  
Número de contacto: (714) 626-3852

### **Sociedad Nacional de Honores (NHS)**

La membresía en este grupo honorario se extiende a los estudiantes de primer y último año en base a logros sobresalientes en cuatro áreas: liderazgo, servicio a la escuela y la comunidad, carácter y escolaridad. Los estudiantes interesados deben completar un paquete de información que acredite sus logros en estas áreas. Los nuevos miembros se agregan todos los otoños.

Coordinador del programa: Mike Muhovich  
Número de contacto: (714) 626-5442

### **Asociación de padres, docentes y estudiantes (PTSA)**

El objetivo de la Asociación de Padres, Docentes y Estudiantes (PTSA, por sus siglas en inglés) es desarrollar relaciones entre los educadores y el público en general. Dicha colaboración promoverá un esfuerzo unificado para proporcionar a todos los estudiantes los más altos estándares de educación física, mental y social. La PTSA también sirve como un espacio clave para la comunicación entre

la escuela y los padres de los estudiantes de Fullerton Union High School.  
Presidente de la PTSA: Jennifer Degala

### **Programa Ocupacional Regional (ROP)**

Los estudiantes inscritos en el ROP reciben crédito electivo mientras obtienen experiencia práctica. Se ofrece una amplia variedad de clases para diferentes intereses a través del ROP, tanto en el campus de FUHS como en sitios fuera del campus. El programa ROP ofrece excelentes oportunidades para que los estudiantes reciban conocimiento y experiencia en los campos de carrera y sirve como una introducción invaluable para los estudiantes que pueden estar analizando sus intereses y futuras opciones de carrera.

Coordinador del programa: Han Kim

Número de contacto: (714) 626-3845

### **Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática (STEAM)**

Como parte de la Academia de Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemática, los estudiantes tomarán cuatro años de Matemática y Ciencias a través de programas diseñados para proporcionar a todos los estudiantes una exposición significativa a la Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemática (STEM, por sus siglas en inglés). Los estudiantes también tendrán la oportunidad de realizar pasantías en los campos profesionales de Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemática, así como de asistir a varias excursiones y talleres.

Coordinador del programa: Olivia Pipala, Ashley Hill

Número de contacto: (714) 626-3916

### **Oratoria y debate**

Este es un programa de triple campeonato nacional (2008, 2010, 2013) que ostenta una tasa de matriculación en colegios o universidades del 100% para sus miembros en los últimos cinco años. El programa da la bienvenida a estudiantes de todos los ámbitos de la vida y es un activo para el éxito de un estudiante en la escuela secundaria y más allá al mejorar la oratoria en público y la capacidad de dominar el idioma inglés.

Coordinador del programa: A definir

### **Clubes**

Se anima a los estudiantes de Fullerton Union High School a participar en uno o más de nuestros muchos clubes en el campus o en otras actividades como banda, teatro, danza y atletismo. Además, se programan bailes y eventos periódicamente para el disfrute de los estudiantes.

FUHS tiene varios clubes dirigidos por estudiantes en el campus. Se estimula a todos los estudiantes a unirse y a participar activamente en los clubes. Los estudiantes tendrán la oportunidad de unirse a los clubes durante la inscripción del comienzo de todos los años. Además, los estudiantes a menudo inician clubes nuevos. Los documentos para iniciar clubes nuevos, los directorios de los clubes y los horarios se pueden obtener en la Oficina de Actividades, Sala 65.